



Comune di Mornico Losana
Provincia di Pavia

Ufficio per le relazioni con il pubblico

P.G.

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi dell'art. 22 e s.m.i. Legge 241/90 – dell'art. 15 e s.m.i. Legge 15/05 – e del Regolamento Comunale)

...l... sottoscritt... _____ nat... a _____ il --
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
codice fiscale tel. / fax _____
In qualità di ⁽¹⁾ _____
documento di riconoscimento ⁽²⁾ _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

Dichiarandosi disposto a comprovare quanto di seguito affermato, ove richiesto dall'Amministrazione, e di aver preso visione degli importi previsti dalle Delibere di riferimento per le richieste alla documentazione amministrativa

- la visione**
- la copia semplice**
- la copia autenticata**

della seguente documentazione (indicare l'esatta individuazione dell'atto che si richiede):

motivo della richiesta (indicare l'esatta e puntuale motivazione per la quale si richiede l'atto; esplicitare, come indicato dalla Legge 241/90 e s.m.i., "l'interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso"):

N.B.: ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006, che disciplina la Legge 241/90, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta alla parte contro interessata – se individuata – da identificarsi nel soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il suo diritto. Se entro 10 gg, dalla ricezione della suddetta comunicazione, il controinteressato non presenterà motivata opposizione alla presente richiesta di accesso, si provvederà a soddisfare la medesima una volta accertatene la regolarità formale e sostanziale.

Mornico Losana. Lì _____

Il/La richiedente

¹ Proprietario, futuro acquirente, affittuario, confinante, incaricato dalla proprietà, professionista, amministratore, ecc.
² Carta d'identità, patente di guida, ecc.

Il Sottoscritto (nome e cognome) _____ identificato a mezzo del documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ dichiara:

- di aver visionato i documenti richiesti nelle forme indicati all'Ufficio ricevente.
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti nelle forme indicate all'Ufficio ricevente.
- di aver ricevuto copia della nota del Responsabile di settore di diniego dell'accesso agli atti richiesti

Mornico Losana. Lì _____

Il/La richiedente

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. sono applicati alle copie i diritti d'ufficio.

Diritti di ricerca €. _____

Diritti di visura €. _____

Diritti di segreteria €. _____

Per riproduzione €. _____

Totale €. _____

Ricevuta n. _____

L'operatore ricevente
